



**ISTITUTO COMPRENSIVO "I"**  
**Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese**  
**Codice Meccanografico: TOIC8AX00R**  
**Codice fiscale 97771250012**  
**Cod. Univoco UFJ1PM**  
**Tel. 011822.23.58– 011898.67.27**

✉ [toic8ax00r@istruzione.gov.it](mailto:toic8ax00r@istruzione.gov.it) - [toic8ax00r@pec.istruzione.it](mailto:toic8ax00r@pec.istruzione.it)  
 Sito Web <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO I DI SAN MAURO TORINESE - S. MAURO TORINESE  
**Prot. 0018128 del 12/10/2021**  
 06-09 (Uscita)

- Al Presidente del Consiglio di Istituto
- Ai Docenti Responsabili di Plesso
- Al D.S.G.A.
- Al Personale Docente
- Al Personale ATA
- Ai Genitori e agli Alunni
- A tutti gli Operatori e/o Esperti esterni che collaborano con l'istituto
- Al R.S.P.P.
- Al sito web

E p.c.

**Al Sindaco del COMUNE di San Mauro T.se**

**Circ. n.: 77**

**OGGETTO: disposizioni di sicurezza relative alla apertura dei cancelli a.s. 2021/2022.**

La sorveglianza degli accessi costituisce un compito importante per la gestione complessiva della scuola, per consentire l'entrata e l'uscita di chiunque abbia un interesse diretto o funzionale ad accedere alle sedi dell'Istituto e per garantire la sicurezza degli studenti e di tutti i lavoratori della scuola. Per questa ragione, la scrivente rinnova le istruzioni basilari per la gestione della apertura dei cancelli delle varie sedi cui consta l'Istituto, così come definiti nell'allegato al D.V.R. e nei regolamenti scolastici:

**SCUOLA SECONDARIA I° grado**

**Orario Definitivo:**

Alle h.8.00	INGRESSO ALUNNI
Alle h 14.00	DOPO USCITA ALUNNI (LUN) ➔ <u>CHIUSURA</u>
Alle h 13.00	DOPO USCITA ALUNNI (MERC - VEN) ➔ <u>CHIUSURA</u>
Alle h 16.00	DOPO USCITA ALUNNI (MAR - GIOV) ➔ <u>CHIUSURA</u>

**SCUOLE PRIMARIE**

Dalle h 8,00	Alle h 8,40	INGRESSO ALUNNI
	Alle h 16,30	DOPO USCITA ALUNNI ➔ <u>CHIUSURA</u>

**SCUOLE INFANZIA**

Dalle h 8,00	Alle h 9,00	INGRESSO ALUNNI
--------------	-------------	-----------------

Dalle h 13,15 Alle h 13,30 DOPO PRIMA USCITA ALUNNI ➔ **CHIUSURA**  
Dalle h 15,45 Alle h 16,00 DOPO SECONDA USCITA ALUNNI ➔ **CHIUSURA**

**Dopo i suddetti orari i cancelli saranno chiusi a chiave dal personale ATA in servizio.**

Pertanto:

- tutti coloro che successivamente entreranno nei locali scolastici, dovranno suonare al citofono dell'ingresso pedonale del rispettivo plesso e, **sia in entrata che in uscita, assicurarsi della corretta chiusura del cancello;**
- tutti i cancelli dell'Istituto dovranno poi essere riaperti, a cura del personale ATA in servizio, negli orari di uscita. L'uscita delle classi dovrà comunque avvenire in modo ordinato, evitando situazioni che possano minare la sicurezza degli alunni;
- dieci minuti dopo l'orario di uscita, il personale ATA in servizio provvederà alla chiusura dei cancelli;
- coloro che fruiscono del servizio post- scuola e/o delle altre attività che si svolgono di pomeriggio nei locali scolastici dovranno sempre suonare al citofono e, **sia in entrata che in uscita, assicurarsi che il cancello alle loro spalle venga correttamente chiuso;**
- tutti gli operatori e/o esperti esterni che collaborano a qualunque titolo con l'Istituto che accedono nei locali/spazi scolastici in orari diversi da quelli di apertura e chiusura ordinaria, avranno cura di **assicurarsi che il cancello alle loro spalle, sia in entrata che in uscita, venga correttamente chiuso;**
- tutti gli altri cancelli secondari dovranno rimanere sempre chiusi, salvo situazioni di necessità che richiedono e/o giustificano l'apertura temporanea degli stessi.
- **Si raccomanda, inoltre, di non far giocare i bambini in prossimità dei cancelli stessi.**

La scrivente raccomanda a tutto il personale in servizio, docenti e collaboratori scolastici, massima vigilanza sugli alunni in tutti i momenti della giornata scolastica ed anche nei momenti di ingresso e di uscita da Scuola degli stessi. Ribadisce che i collaboratori scolastici, anche in detti momenti, sono tenuti a collaborare con i docenti nell'espletamento della vigilanza sugli alunni.

I collaboratori scolastici addetti alla vigilanza dell'ingresso principale avranno cura di controllare sempre che, durante lo svolgimento delle lezioni, anche nell'ambito dei progetti extracurricolari, tutti i cancelli di ingresso a Scuola restino chiusi.

Trattandosi di argomento in materia di sicurezza, essendo quest'ultima una delle nostre principali priorità, è richiesta la più rigorosa e puntuale applicazione delle disposizioni di cui alla presente nota da parte di tutti, sia personale scolastico, sia genitori degli alunni sia operatori e/o esperti esterni, occasionali e non.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Tamara MICALE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)