



ISTITUTO COMPRENSIVO I DI SAN MAURO TORINESE - -S. MAURO TORINESE  
Prot. 0003539 del 20/04/2020  
07-05 (Uscita)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "I"**

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese  
Tel. 011 8222358 – Fax 011 8216715 Codice fiscale 97771250012  
email: toic8ax00r@istruzione.it

**Al sito web  
Amministrazione Trasparente  
Albo pretorio  
Ai docenti  
ATTI**

**OGGETTO: Progetto autorizzato con nota prot. n. 4527 del 03/04/2020 del Ministero dell'Istruzione in riferimento all'articolo 120, comma 2, del decreto-legge 18 del 2020 e al decreto M.I. 26/03/2020, n. 187.**

### **Avviso interno per il reclutamento di n. 2 docenti interni formatori su Didattica a Distanza**

**CIG: Z8F2CBED5E**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare n. 2 della P.C.M. Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/03/2008, che esclude l'obbligo di esperire procedure comparative pubbliche in caso di "incarichi di collaborazione per prestazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto intuitu personae che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese ovvero un compenso di modica entità;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte;



**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”

**VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia” -deliberato dal CDI del 13/03/2019 con delibera n. 85/12;

**VISTO** l’art. 120, comma 2, del decreto-legge 18 del 2020 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 26 marzo 2020, n. 187 “Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell’articolo 120, comma 5 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l’emergenza;

**VISTA** la delibera n.18 del 21/01/2020 del Consiglio di istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’Esercizio 2020;

**VISTO** il D.l. 326 del 12/10/1995;

**VISTA** la nota prot. n. 4527 del 03/04/2020 del Ministero dell’Istruzione con cui, con riferimento all’articolo 120, comma 2, lettera c ,del decreto-legge 18 del 2020 e al decreto M.I. 26/03/2020, n. 187, si comunica che a questa Istituzione scolastica sono state assegnate le seguenti risorse finanziarie per formare il personale:

- **€487.71** per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza

**VISTO** il PTOF 2019/2022 e le modifiche/integrazioni relative alla DAD;

**CONSIDERATO** che la prestazione richiesta è di natura temporanea, altamente qualificata e che l’oggetto della prestazione corrisponde alla necessità dell’ amministrazione conferente per il raggiungimento degli obiettivi previsti e che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo di Bilancio dell’Istituzione Scolastica;

**RILEVATA** la necessità di procedere all’individuazione di n. 2 esperti interni cui conferire l’incarico di realizzare attività di formazione destinate ai docenti su “metodologie e tecniche per la didattica a distanza”, nei limiti finanziari complessivi di **€487.71** previsti dalla quota C autorizzata con decreto M.I. 26/03/2020, n. 187;

**VISTA** la determina n. 3538 del 20-04-2020

#### **EMANA**

il presente **AVVISO INTERNO** finalizzato alla candidatura di docenti interni che svolgano attività di formazione in modalità e-learning ai docenti dell’Istituto Comprensivo 1 San Mauro Torinese nel



corrente anno scolastico, entro il 30 maggio 2020, relativamente ai seguenti **due moduli** di 5 ore ciascuno:

**Modulo 1 - Scuola Sec. di primo grado** - Iniziative formative sulle modalità e tecniche di didattica e valutazione a distanza con particolare riferimento alla piattaforma G-Suite e ai relativi applicativi – **5 ore**

**Modulo 2 – Alunni con BES** -- Iniziative formative sulle modalità e tecniche di didattica e valutazione a distanza con particolare riferimento alla piattaforma G-Suite e ai relativi applicativi – **5 ore**

### **Art. 1 - Caratteristiche dell'incarico**

I percorsi approfondiranno le azioni specifiche formative nell'ambito della didattica e valutazione a distanza allo scopo di consentire il prosieguo delle attività didattiche programmate con particolare riferimento allo sviluppo di competenze nell'utilizzo degli applicativi considerata l'attuale situazione emergenziale di contenimento del Covid-19.

In particolare il docente esperto avrà il compito di:

- progettare e condurre il modulo formativo, della durata di 5 ore, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario da concordare con la Dirigenza
- Predisporre la piattaforma G Suite per lo svolgimento delle ore online;
- Predisporre i materiali a sostegno dell'intervento formativo che restano nella disponibilità dell'Istituto previa liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito dell'Istituto;
- Supportare i corsisti;
- Predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- Ogni altro compito riconducibile all'attività di esperto.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione, per un solo modulo formativo, in qualità esperto progettista i docenti interni all'Istituto in possesso del titolo di accesso di cui in tabella. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi in base ai titoli culturali e alle esperienze professionali dichiarati e verificati dal dirigente scolastico. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato di età minore. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni chiare sulle competenze culturali e professionali possedute.

I candidati dovranno avere competenze e titoli coerenti con i contenuti di cui al presente avviso. È possibile candidarsi solo per un modulo. L'incarico sarà assegnato anche nel caso in cui pervenisse una sola candidatura.

<b>Titolo di accesso</b>	Laurea	5 punti
	Diploma	2,5 punti
<b>Titoli culturali</b>	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (annuali)	2 punti
	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream,	4 punti



	master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (biennali)	
	Competenze informatiche certificate nell'ultimo triennio	1 punto
	Pubblicazioni inerenti alla materia	2 punti
<b>Esperienze in qualità di formatore</b>	Esperienze documentate in qualità di formatore in questa istituzione scolastica nell'ultimo triennio	2.5 punti per ogni esperienza (max 10 punti)
<b>Membro team digitale</b>	Esperienze lavorative portate a compimento in qualità di membro del team digitale nell'ultimo triennio	2.5 punti per ogni esperienza (max 6 punti)
<b>Attività di collaborazione per il miglioramento dell'Offerta Formativa</b>	Attività collaborazione quale membro dello staff del dirigente, funzione strumentale, referente di progetti, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro sulla tipologia di intervento nell'ultimo triennio	2 punti per ogni esperienza (max 10 )
<b>Progetto esecutivo su DAD</b>	Progetto di sintesi sulle tematiche del corso	Max 10 punti

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.  
Le attività svolte, secondo il calendario predisposto dal dirigente scolastico, dovranno essere documentate su apposito registro digitale.

#### **ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE – INCARICO**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico dell' IC 1 San Mauro Torinese improrogabilmente entro **lunedì 27 aprile ore 10.00** esclusivamente in formato elettronico da mail personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [toic8ax00r@istruzione.it](mailto:toic8ax00r@istruzione.it)  
L'oggetto della domanda e della mail dovrà essere strutturato come segue:

Cognome Nome istanza "Esperto formatore DAD"

La domanda, compilata su Allegato A, dovrà essere corredata da:

- allegato B – scheda autodichiarazione punteggi
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- allegato C: progetto di sintesi sulle tematiche del corso;

Farà fede l'orario di arrivo della mail.

#### **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ**

Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso; domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo; domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

#### **CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno. L'attività dovrà svolgersi entro il 31 maggio 2020.



L'Istituto Comprensivo 1 San Mauro prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

### **COMPENSO**

Il compenso, comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, viene stabilito nella cifra oraria di € 41,32 lordo dipendente soggette solo a IRAP 8,50% a carico Stato e Irpef a carico del dipendente.

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03, "Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)', nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

### **PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web – Amministrazione Trasparente;
- albo pretorio on line

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

### **ALLEGATI**

Allegato A: modulo istanza

Allegato B: scheda autodichiarazione punteggi

Allegato C: modello di proposta progettuale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Tamara MICALE**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Tel. 011/822.23.58– 011/898.67.27 • 011/821.67.15 • [www.ic1sanmauro.edu.it](http://www.ic1sanmauro.edu.it)  
toic8ax00r@istruzione.it